



## MÄÄRUS

[Registreerimise kuupäev] nr  
[Registreerimisnumber]

### Nooremteadur-doktorandi tööle võtmiseks toetuse andmise tingimused ja kord

Määrus kehtestatakse teadus- ja arendustegevuse ning innovatsiooni korralduse seaduse § 23 lõike 2 alusel.

#### 1. peatükk Üldsätted

##### § 1. Määruse reguleerimisala

Määrusega reguleeritakse doktorandi nooremteadurina (edaspidi *nooremteadur-doktorant*) tööle võtmiseks toetuse taotlemise, taotluste hindamise, toetuse määramise, toetuse kasutamise, aruannete esitamise ning toetuse tagasinõudmise (edaspidi *toetus*) täpsemaid tingimusi ja korda.

##### § 2. Toetuse eesmärk

Toetuse eesmärk on suurendada nooremteadur-doktorantide kaasatust riigi ja avalik-õigusliku teadus- ja arendusasutuse ning evalveeritud rakenduskõrgkooli (edaspidi *asutus*) tegevusse ja seeläbi suurendada doktorikraadiga spetsialistide järelkasvu asutuses.

#### 2. peatükk Toetatav tegevus, toetuse suurus ja periood

##### § 3. Toetatav tegevus ja toetuse määr

- (1) Toetus määratakse asutusele nooremteadur-doktorandi töötasu maksmiseks.
- (2) Toetuse määr ühe nooremteadur-doktorandi kohta ühes kalendrikuus on võrdne kõrgharidusseaduse § 43 lõike 3 punkti 4 alusel ülikoolile eraldatava nooremteaduri kalendrikuu töötasuga vastaval kalendriaastal.
- (3) Toetatavate kulude hulka kuuluvad lisaks töötasule nooremteadur-doktorandile makstav puhkusetasu ning tööandja maksud ja maksed.

##### § 4. Toetuse periood

Toetuse periood ühe nooremteadur-doktorandi kohta on kuni 48 kalendrikuud.

### 3. peatükk

#### Toetuse taotlemine ning nõuded taotlejale ja taotlusele

##### § 5. Nõuded taotlejale

(1) Toetust on õigus taotleda käesoleva määruse paragrahvis 2 nimetatud asutusel. Asutusel ei tohi olla ministeeriumi ees varasematel aastatel nooremteadur-doktorandi töölevõtmise toetuse kasutamisel täitmata kohustusi.

(2) Asutusel on õigus taotleda ühes kalendriaastas toetust ühe nooremteadur-doktorandi tööle võtmiseks, kui asutusel on selleks olemas piisav võimekus teadustaristu, teadustöötajate arvu, nooremteadur-doktorandi juhendamise ja rahaliste vahendite osas.

(3) Nooremteadur-doktorandi juhendaja peab vastama järgmistele tingimustele:

- 1) juhendajal on doktorikraad ning tema peamine töökoht peab olema toetust taotlev asutus;
- 2) juhendaja on viimasel kolmel aastal osalenud aktiivselt teadus- ja arendustegevuses.

(4) Ühe juhendaja juhendamisel võib samaaegselt olla üks käesoleva määruse alusel toetatav nooremteadur-doktorant.

(5) Asutusel võib samaaegselt olla kuni neli nooremteadur-doktoranti, kelle töölevõtmist toetatakse käesoleva määruse alusel.

##### § 6. Nõuded taotlusele

(1) Toetuse taotlemiseks esitab asutus Eesti Teadusinfosüsteemis (edaspidi: *ETIS*) taotluse nooremteadur-doktorandi tööle võtmise eelneva aasta 1. oktoobriks.

(2) Taotluses esitatakse vähemalt järgmine informatsioon:

- 1) taristu olemasolu teadustöö tegemiseks;
- 2) doktorikraadiga teadustöötajate arv asutuses taandatuna täistööajale;
- 3) nooremteadur-doktorandi ametikoha loomise põhjendus ning kavandatava doktoritöö seotus asutuse teadus- ja arendustegevusega;
- 4) nooremteadur-doktorandi teadustööga seotud kulude katmise kava ning võimalikud kulude katmise allikad;
- 5) doktoritöö juhendaja asutuses;
- 6) doktoritöö seosed asutuse uurimisprojektidega.

### 4. peatükk

#### Taotluse nõuetele vastavuse kontroll, taotluse rahuldamise ja rahuldamata jätmise kord ning toetuse määramine

##### § 7. Nõuetele vastavuse kontroll

(1) Teadus- ja arendustegevuse valdkonna eest vastutav ministeerium (edaspidi *ministeerium*) kontrollib taotluse ja asutuse vastavust määruse nõuetele.

(2) Kui taotluses esineb puudusi, määrab ministeerium nende kõrvaldamiseks kuni kümnepäevase tähtaja.

(3) Ministeerium jätab nõuetele vastavuse kontrolli tulemusena taotluse läbi vaatamata, kui:

- 1) asutus või taotlus ei vasta käesolevas määruses sätestatud nõuetele;
- 2) asutus ei kõrvalda taotluse puudusi ministeeriumi määratud tähtjaks.

(4) Taotleja on kohustatud ministeeriumi viivitamatult teavitama, kui taotluse menetlemise perioodil ilmnevad asutuse või taotluse nõuetele vastavust mõjutavad asjaolud.

## **§ 8. Taotluse rahuldamise ja rahuldamata jätmise kord**

(1) Teadus- ja arendustegevuse valdkonna eest vastutav minister (edaspidi *minister*) teeb käskkirjaga otsuse, kas taotlus rahuldada ja määrata toetus või taotlust mitte rahuldada.

(2) Minister jätab taotluse rahuldamata, kui:

- 1) asutus ei ole varem määratud toetust kasutanud sihtotstarbeliselt;
- 2) asutus on jätnud tähtjaks esitamata varasema toetuse kasutamise aruande või ministeerium ei ole aruannet puuduste tõttu kinnitanud;
- 3) taotluses on esitatud ebaõigeid andmeid;
- 4) asutusel ei ole piisavat võimekust nooremteaduri-doktorandi töölevõtmiseks ja juhendamiseks;
- 5) taotluses esitatud informatsioon on ebapiisav, ebaselge või sisuliselt põhjendamata ega võimalda hinnata nooremteadur-doktorandi töökoha loomise vajalikkust, rahastamise teostatavust või doktoritöö elluviimise realistlikkust ning selle seost asutuse teiste uurimisprojektidega.

(3) Taotluse rahuldamisel määratakse asutusele toetus nooremteadur-doktorandi tööle võtmiseks doktoriõppe nominaalseks õppeajaks, kuid mitte kauemaks kui 48 kalendrikuuks.

## **§ 9. Toetuse maksmine**

(1) Toetus makstakse asutusele kalendriaasta kaupa. Esimesel kalendriaastal makstakse asutusele toetus nelja kalendrikuu eest ja viimasel aastal kaheksa kalendrikuu eest.

(2) Toetus makstakse ministri käskkirja alusel. Käskkirjas tuuakse ära järgmine informatsioon:

- 1) asutus, kellele toetust makstakse;
- 2) toetatavate nooremteadur-doktorantide arv;
- 3) toetuse summa vastavaks kalendriaastaks.

(3) Kui nooremteadur-doktorant eksmatrikuleeritakse:

- 1) teavitab asutus sellest viivitamata ministeeriumi;
- 2) lõpetab ministeerium toetuse maksmise vastavalt käesoleva määruse paragrahvis 15 sätestatule;
- 3) on ministeeriumil õigus nõuda eksmatrikuleerimisele järgnevast kalendrikuust kasutamata jäänud toetuse osa tagastamist vastavalt käesoleva määruse paragrahvis 16 sätestatule.

## **§ 10. Toetuse kasutamine ja sellega seotud erandjuhud**

(1) Taotluse rahuldamisel sõlmib asutus nooremteadur-doktorandiga töölepingu hiljemalt 1. novembril toetuse kasutamise esimesel aastal.

(2) Töölepingu järgi on nooremteadur-doktorandi teadus- ja arendustegevus tema doktoritööga samas valdkonnas ning on kooskõlas nooremteadur-doktorandi individuaalse teadustöö kavaga.

(3) Kui toetust saanud asutuse teadus- ja arendustegevus vastavas valdkonnas evalveeritakse negatiivselt, peab asutus läbirääkimisi nooremteadur-doktorantide üleviimiseks ülikooli, positiivselt evalveeritud rakenduskõrgkooli või teadus- ja arendusasutusse järgnevast kalendriaastast.

(4) Evalveerimise negatiivse tulemuse korral lõpetab ministeerium asutusele toetuse maksmise järgmisest kalendriaastast ja nooremteadur-doktorandi tööjõukulu makstakse edaspidi vastavale ülikoolile, evalveeritud rakenduskõrgkoolile või teadus- ja arendusasutusele.

## **5. peatükk**

### **Toetuse kasutamise aruandlus ja projekti tulemuste avalikustamine**

#### **§ 11. Toetuse kasutamisega seotud aruannete esitamine ja kontroll**

- (1) Kalendriaastaks antud toetuse kasutamise tähtaeg on vastava aasta 31. detsember.
- (2) Toetuse saaja esitab toetuse kasutamise kohta vahe- või lõpparuande ETISE kaudu hiljemalt järgneva aasta 31. jaanuariks.
- (3) Toetuse kasutamise aruanded esitatakse eesti keeles.
- (4) Ministeeriumil on õigus nõuda toetuse saajalt ja asutuselt toetuse kasutamise kohta täiendavat teavet.
- (5) Asutus võimaldab ministeeriumile juurdepääsu toetuse kasutamist kajastavatele dokumentidele aruande ja toetuse sihipärase kasutamise kontrolliks ning osutab selleks igakülgset abi.
- (6) Ministeerium vaatab aruande läbi 10 tööpäeva jooksul selle saamisest. Ministeeriumil on õigus läbivaatamise aega pikendada 5 tööpäeva võrra, teavitades sellest asutust.
- (7) Aruande läbivaatamise tulemusel ministeerium:
  - 1) kinnitab aruande või
  - 2) jätab aruande kinnitamata ja annab asutusele vähemalt viiepäevase tähtaja aruande parandamiseks.
- (8) Ministeeriumil on õigus jätta vahe- või lõpparuanne kinnitamata käesoleva määruse § 16 lõikes 2 toodud alustel.

#### **§ 12. Vahearuanne**

- (1) Vahearuanne esitatakse iga nooremteadur-doktorandi kohta paragrahv 11 lõikes 2 sätestatud tähtajaks.
- (2) Asutus esitab vahearuanDES iga doktorant-nooremteaduri kohta vähemalt järgmise informatsiooni:
  - 1) aruande esitav asutus;
  - 2) nooremteadur-doktorandi nimi;
  - 3) nooremteadur-doktorandi ülikooli immatrikuleerimise kuupäev ja kavandatav õppe lõppkuupäev;
  - 4) atesteerimise kinnitus;
  - 5) töösuhte lõppemise või peatamise põhjus ja aeg, kui töösuhe lõpeb või peatub aruandeaasta jooksul.

### **§ 13. Lõpparuanne**

(1) Lõpparuande esitab asutus pärast doktoriõppe nominaalaja lõppemist või doktorikraadi kaitsmist, sõltuvalt sellest, kumb tähtaeg saabub esimesena või toetuse maksmise ennetähtaegsel lõpetamisel.

(2) Asutus esitab lõpparuandes vähemalt järgmise informatsiooni:

- 1) aruande esitav asutus;
- 2) nooremteadur-doktorandi nimi;
- 3) nooremteadur-doktorandi ülikooli immatrikuleerimise kuupäev ja doktorikraadi kaitsmise kuupäev või kavandatud õppe lõppkuupäev;
- 4) doktoritöö projekti eesti- ja ingliskeelne populaarteaduslik lühikokkuvõte;
- 5) hinnang, milline oli nooremteadur-doktorandi ametikoha ja doktoritöö mõju asutuse teadus- ja arendustegevusele.

(3) Lõpparuande põhitulemuste eesti- ja ingliskeelse populaarteadusliku lühikokkuvõtte teeb toetust saanud asutus avalikult kättesaadavaks oma kodulehel.

## **6. peatükk**

### **Toetuse perioodi peatamine, toetuse maksmise ennetähtaegne lõpetamine ja toetuse tagasinõudmine**

### **§ 14. Toetuse perioodi peatamine**

(1) Asutusel on õigus taotleda toetuse perioodi peatamist nooremteadur-doktorandi vanemapuhkuse, emapuhkuse, isapuhkuse, kaitseväeteenistuse, raske haiguse või muu erakorralise asjaolu puhul, mille tõttu osutub projekti elluviimine võimatuks või on olulisel määral raskendatud.

(2) Toetuse perioodi peatamist võib kokku taotleda kuni kolmeks aastaks.

(3) Ministeerium hindab toetuse perioodi peatamise taotluse põhjendatust ning rahuldab taotluse või jätab selle rahuldamata.

(4) Kui ministeerium rahuldab toetuse perioodi peatamise taotluse, peatub toetuse maksmine alates peatamisele järgnevast kalendrikuust ning toetuse perioodi lõppkuupäev lükkub peatatud aja võrra edasi. Ministeeriumil on õigus nõuda vastaval kalendriaastal kasutamata jäänud toetuse osa tagastamist vastavalt määruse paragrahvis 16 sätestatule.

### **§ 15. Toetuse maksmise ennetähtaegne lõpetamine**

(1) Ministri käskkirjaga lõpetatakse toetuse maksmine ennetähtaegselt järgmistel juhtudel:

- 1) nooremteadur-doktorant eksmatrikuleeritakse ülikoolist;
- 2) asutuse ja nooremteadur-doktorandi vahel sõlmitud tööleping on lõppenud;
- 3) asutus osutub toetuse perioodil määruses sätestatud tingimustele mittevastavaks;
- 4) nooremteadur-doktorant, doktorandi juhendaja või asutus on toetuse kasutamisega seoses rikkunud õigusaktides sätestatud nõudeid;
- 5) nooremteadur-doktorandi juhendaja ei ole võimeline doktoranti juhendama ning juhendajat ei ole võimalik asendada;
- 6) asutus on jätnud vahearuarande mõjuva põhjusega esitamata või ministeerium ei kinnita vahearuarannet;
- 7) ministeerium ei rahulda toetuse perioodi peatamise taotlust ning projekti elluviimine taotluses kirjeldatud viisil ei ole võimalik;

8) asutus on esitanud tahtlikult valeandmeid või toetusega seotud tegevuses on ilmnenud loomevargus või petturlus.

(2) Enne käesoleva paragrahvi lõikes 1 nimetatud otsuse tegemist võimaldab ministeerium nooremteadur-doktorandil, tema juhendajal ja asutusel esitada kirjaliku ühisarvamuse toetuse maksmise ennetähtaegse lõpetamise kohta ministeeriumi määratud tähtajaks.

(3) Toetuse maksmise ennetähtaegsel lõpetamisel on asutus kohustatud kasutamata toetuse osa ministeeriumile tagasi kandma hiljemalt seitsme kalendripäeva jooksul alates tagasinõude saamise kuupäevast.

(4) Toetuse maksmise ennetähtaegsel lõpetamisel esitab toetuse saaja lõpparuande vastavalt määruse paragrahvile 13.

## **§ 16. Toetuse tagasinõudmise tingimused ja kord**

(1) Ministril on õigus teha käskkirjaga otsus toetuse osalise või täieliku tagasinõudmise kohta käesoleva määruse § 15 lõikes 3 toodud alustel.

(2) Ministeeriumil on õigus jätta vahe- või lõpparuanne kinnitamata ja nõuda toetus osaliselt või täielikult tagasi, kui:

- 1) aruandes esitatud informatsioon ei vasta määruses esitatud nõuetele ja asutus ei ole puudusi tähtajaks kõrvaldatud;
- 2) toetust on kasutatud määruses nimetamata kuludeks või toetuse eesmärgile mittevastavateks tegevusteks;
- 3) toetuse saaja on esitanud valeandmeid või varjanud andmeid;
- 4) toetuse saaja on rikkunud muudes õigusaktides sätestatud toetuse saaja kohustusi.

(3) Enne toetuse tagasinõudmise otsuse tegemist võimaldab ministeerium asutusel esitada ühisarvamuse toetuse tagasinõudmise kohta ministeeriumi määratud tähtajaks.

(4) Kui ministeerium on teinud toetuse osalise või täieliku tagasinõudmise otsuse, maksab asutus otsuses nimetatud toetuse tagasi 60 kalendripäeva jooksul otsuse kehtima hakkamise kuupäevast alates.

(5) Ministeerium võib toetuse tagasimaksmise asutuse põhjendatud taotluse alusel ajatada, kui korraga maksmine seab asutuse olulisel määral makseraskustesse.

## **7. peatükk**

### **§ 17. Rakendussäte**

Enne määruse jõustumist määratud nooremteadur-doktorandi toetuste maksmisele ja toetuse kasutamise aruandlusele kohaldatakse määruse §-e 9, 10, 11, 12 ja 13. Muus osas kohaldatakse toetuse taotlemise ajal kehtinud tingimusi ja korda.

(allkirjastatud digitaalselt)  
Kristina Kallas  
minister

(allkirjastatud digitaalselt)  
Triin Laasi-Õige  
kantsler